

PATVIRTINTA

Kukarskės globos namų direktoriaus

2022 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. VK-28

KUKARSKĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kukarskės globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklės (toliau tekste – Taisyklės) yra Kukarskės globos namų lokalinis norminis aktas, kurio paskirtis apibrėžti asmenų apgyvendinimą, gyvenimo sąlygas, maitinimą, elgesio normas, gyventojų teises ir pareigas, laikiną išvykimą, šalinimą, gyventojų lankymą.

2. Kukarskės globos namai (toliau - Globos namai) yra socialinės globos įstaiga, skirta gyventi suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims.

3. Kukarskės globos namų veiklos tikslas – teikti kokybiškas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias paslaugas, siekiant integracijos į visuomenę bei asmens savarankiškumo.

4. Gyventojų asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, neįgaliojo pažymėjimai bei kiti asmeniui svarbūs dokumentai saugomi pas globos namų direktorių. Esant reikalui, veiksnus gyventojas ar neveiksnaus gyventojų globėjas dokumentus gali gauti pagal raštišką prašymą.

5. Apie globos namų gyventojų gydymąsi stacionariose gydymo įstaigose, mirtį ar kitus su gyventojų susijusius atvejus socialinis darbuotojas arba slaugytojas informuoja gyventojų globėjus, gimines ar kitus artimuosius.

6. Globos namų gyventojui mirus, gyventoją laidoja globos namai pagal iš anksto išreikštą gyventojų pageidavimą, arba gyventojų globėjus, artimieji, kurie padengia visas laidojimo paslaugas ir kitas su laidojimu susijusias išlaidas.

7. Globos namų gyventojų pinigais gali disponuoti tik notariškai patvirtintą paveldėjimo teisę turintys asmenys. Mirus gyventojų depozitinėje sąskaitoje esančius pinigus globos namai išmoka taip pat pagal paveldėjimo teisės liudijimą.

8. Mirusiojo asmeniniai daiktai perduodami mirusiojo artimiesiems ir įforminami aktu.

9. Gyventojų savavališkai pasišalinus iš globos namų (arba įvykus nelaimingam atsitikimui), nedelsiant imamas priemonių problemai spręsti ir apie tai pranešama policijos komisariatui, artimiesiems bei steigėjui.

II SKYRIUS GLOBOS NAMŲ DARBO LAIKAS

10. Globos namuose paslaugos teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.

11. Darbuotojai dirba pagal iš anksto įstaigos vadovo patvirtintus darbo grafikus. Darbo grafikai skelbiami informaciniuose stenduose.

12. Globos namų administracijos, aptarnavimo ir ūkio padalinio darbuotojų, dirbančių ne pagal darbo grafikus, darbo laikas yra:

12.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais 8.00 – 17.00 val., pietų pertrauka 12.00 – 12.45 val.;

12.2. penktadieniais 8.00 – 15.45 val., pietų pertrauka 12.00 – 12.45 val.

III SKYRIUS

GYVENTOJŲ ATVYKIMO IR IŠVYKIMO TVARKA

13. Į globos namus priimami pensinio amžiaus asmenys bei neįgalieji, kuriems reikalinga slauga ir priežiūra. Asmenys, priimami į globos namus pagal Šakių rajono savivaldybės socialinės paramos skyriaus siuntimus, turi turėti siuntimą F-27 (išduotą poliklinikoje). Atvykusius į globos namus gyventojus priima socialinis darbuotojas ir slaugytojas.

14. Apgyvendinant asmenį globos namuose pateikiami sekantys dokumentai:

14.1. asmens ar jo globėjo prašymas arba, kai socialinę globą organizuoja savivaldybė, savivaldybės sprendimas (SP-9 forma) skirti asmeniui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą;

14.2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

14.3. pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą;

14.4. neįgaliojo pažymėjimas (jei neįgalus);

14.5. neįgalumo pažyma;

14.6. darbingumo lygio pažyma;

14.7. specialiojo poreikio pažyma SPS-1 / SPP-2;

14.8. medicininių dokumentų išrašas F 027/a;

14.9. asmens socialinės globos poreikio vertinimas (su priedais);

14.10. esant būtinybei, kiti dokumentai.

15. Atvykusį gyventoją ar jo teisėtą atstovą vyresn. socialinis darbuotojas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo atvykimo pasirašytinai supažindina su vidaus tvarkos taisyklėmis, išaiškina pinigų saugojimo, išdavimo tvarką, išvykimo tvarką, suteikiama išsami informaciją apie globos namų veiklą, paslaugas, gyventojų teises, atsakomybę, pareigas.

16. Susipažinęs su Taisyklėmis ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo atvykimo gyventojas ar jo teisėtas atstovas pasirašo sutartį. Sutartyje numatomos gyvenimo sąlygos, šalių teisės ir pareigos, apmokėjimas už suteiktas paslaugas, sutarties galiojimo laikas, pakeitimai ir nutraukimas.

17. Sutartis atnaujinama jei atsiranda pakeitimų.

18. Asmuo už ilgalaikę, trumpalaikę socialinę globą per mėnesį moka:

18.1. 80 proc. gaunamų pajamų;

18.2. 100 proc. slaugos ir priežiūros išlaidų tikslinę kompensaciją;

18.3. 1 proc. nuo turto vertės, viršijančios gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą., skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą;

19. Gyventojas, laikinai iki 45 dienų per metus išvykęs iš globos namų už išvykimo laiką moka 30 procentų jam nustatyto mokėjimo. Išvykus ne ilgiau kaip trims paroms, mokėjimo dydis nemažinamas;

20. Asmuo, pateikęs raštišką prašymą, iš globos namų gali išvykti laikinai ar visam laikui, jei jis yra veiksnus ir pats to nori, arba jei jis yra neveiksnus, o jo globėjai ar giminės pateikė raštišką prašymą jį pasiimti.

21. Kiekvienam asmeniui yra užvedama globos namų gyventojų byla. Joje saugomi visi duomenys apie asmenį bei asmens dokumentai. Medicininėje ligos istorijoje (forma F-031) yra laikomi visi dokumentai, susiję su ankstesnėmis ir dabartinėmis gyventojui atliktomis procedūromis (globos namuose, poliklinikoje ar ligoninėje). Taip pat užvedamas priežiūros lapas, kuriame fiksuojama gyventojų sveikatos būklė (pulsas, kraujospūdis, temperatūra), naudojami medikamentai, atliekamos medicininės procedūros, naudojamos slaugos priemonės, suteiktos socialinės paslaugos. Gyventojų byloje įrašomi giminių, artimųjų ar draugų kontaktiniai duomenys.

22. Gyventojai apgyvendinami kambariuose atsižvelgiant į sveikatą, amžių, lytį, poreikius ir pomėgius; moterys apgyvendinamos atskirai nuo vyrų. Globos namuose išduodama patalynė, reikalingi viršutiniai drabužiai ir avalynė. Asmeniniai rūbai, tinkami naudojimui, duodami naudotis savininkui; daiktai netinkami naudojimui yra likviduojami. Priimtų saugoti rūbų bei daiktų sąrašas lieka pas darbuotoją, atsakingą už priimtus saugoti daiktus. Pinigus arba vertybinius popierius gyventojas asmeniškai ar tarpininkaujant administracijai atiduoda saugoti seife ar pas socialinį darbuotoją.

23. Esant būtinumui, priklausomai nuo gyventojų sveikatos būklės, jo elgesio ir, atsižvelgiant į socialinių darbuotojų, medikų rekomendacijas, gyventojas gali būti perkeliamas iš vieno kambario į kitą ar apgyvendintas su kitu asmeniu apie tai iš anksto pranešus gyventojui ir gavus jo sutikimą.

24. Jei asmeniui, gyvenant globos namuose, sveikatos būklė pagerėjo ir jam nebereikalinga nuolatinė globa, sutartis su globos namais gali būti nutraukta, remiantis komisijos, nustatančios socialinių paslaugų poreikį, išvadomis.

25. Administracija, prieš leidžiant gyventojui išvykti iš globos namų, turi įsitikinti, kad:

25.1. asmuo sugeba gyventi savarankiškai arba globėjai ir paslaugų namuose tarnyba gali užtikrinti socialines paslaugas;

25.2. asmuo turi žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, artimieji ar globėjai turi sąlygas juo tinkamai rūpintis.

26. Išvykstant iš globos namų visam laikui, sutartis tarp globos namų gyventojų ir globos namų administracijos nutraukiama, apie tai informavus rajono administraciją, Socialinį paramos skyrių ir seniūniją, į kurią išvyksta pagal išvykstančiojo (arba jo globėjo) raštišką prašymą. Jei asmuo neveiksnius, jį pasiima globėjai, tada reikalingas rajono savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus sutikimas.

IV SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ DIENOTVARKĖ

27. Globos namų preliminari dienotvarkė leidžia gyventojams lengviau planuoti savo laisvalaikį ir darbinę veiklą, tačiau gyventojai savo dienotvarkę gali planuoti ir savarankiškai.

28. Globos namams siūloma dienotvarkė:

6.00 – 8.00 val. gyventojų kėlimasis, rytinis tualetas.

8.30 – 9.30 val. pusryčiai.

9.30 – 10.00 val. medicininės procedūros, gydytojo paskyrimų atlikimas. Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir palaikymas, buities darbai gyvenamuosiuose kambariuose, išvykimai.

10.00 – 12.00 val. sveiko gyvenimo būdo įgūdžių ugdymas, diskusijų popietės, susirinkimai, pasitarimai, veiklos ir išvykimų planavimas, užimtumai pagal individualius ir grupinius ugdymo planus, darbinė veikla.

11.00 – 11.10 val. priešpiečiai (sergantiems diabetu).

13.00 – 14.00 val. pietūs.

14.00 – 18.00 val. poilsis, laisvalaikis pagal kiekvieno individualius poreikius, pasivaikščiojimas lauke, kultūrinė – sportinė veikla, spaudos apžvalga, individualūs ir grupiniai užsiėmimai.

15.30 – 16.00 val. medicininės procedūros, asmens higiena.

16.00 – 16.30 val. pavakariai.

18.00 – 18.45 val. vakarienė.

19.00 – 22.00 val. gyventojų laisvalaikis, savitvarka, pasiruošimas miegui.

19.30 – 20.00 val. priešnakčiai.

21.00 – 21.30 val. medikamentinių paskyrimų atlikimas, medicininės procedūros.

22.00 – 6.00 val. ramybės metas, nakties poilsis.

V SKYRIUS GYVENTOJŲ PAREIGOS

29. Gyventojai privalo gerbti kitų globos namų gyventojų ir darbuotojų nuomonę ir teises.

30. Reguliariai naudoti gydytojų paskirtus medikamentus. Medikamentai išduodami medicinos kabinete. Atlikti paskirtas medicininės procedūras bei konsultacijas.

31. Laikytis asmeninės higienos reikalavimų: kasdien plauti kojas, praustis duše arba vonioje, valytis dantis, pasikeisti rūbus ir patalynę.

32. Nustatytu laiku pusryčiauti, pietauti, valgyti pavakarius ir vakarieniauti.

33. Valgyti apsirengus švariais rūbais, nusiplovus rankas.

34. Saugoti turtą, esantį kambariuose ir kitose patalpose. Taupiai naudoti elektros energiją ir vandenį.

35. Gyventojai neturi prieštarauti kambarių vėdinimui.

36. Nepraradę savarankiškumo gyventojai turi patys tvarkyti asmeninius daiktus bei privačią aplinką.

37. Su darbuotojais turi elgtis mandagiai, neižeidinėti, gerbti. Iškilus konfliktui su aptarnaujančiu personalu ar gyventojais, nedelsiant informuoti globos namų direktorių ar socialinį darbuotoją.

38. Nelaikyti pasenusių maisto produktų. Leisti aptarnaujančiam personalui tvarkyti asmeninius daiktus.

39. Dalyvauti saviruošos darbuose: pasikloti lovas, susitvarkyti gyvenamuosius ir bendravimo kambarius, išvėdinti patalpas, švariai palikti patalpą pasinaudojus sanitariniais mazgais.

40. Siekiant užtikrinti pačių gyventojų saugumą ir sveikatos būklę, tuo metu pareigas einantys darbuotojai, privalo būti įleidžiami į visų gyventojų kambarius.

41. Esant konfliktinei situacijai leisti darbuotojams tikrinti asmeninius daiktus ir jų laikymo vietą.

42. Nedelsiant pranešti slaugytojui, socialiniam darbuotojui ar kitiems darbuotojams apie savo ar kambario draugo sveikatos pablogėjimą.

43. Pagal galimybes ir sveikatos būklę dalyvauti globos namų patalpų ir teritorijos tvarkymo darbuose.

44. Kilus gaisrui, susižeidus ar kitais ypatingais atvejais, nedelsiant informuoti globos namų darbuotojus.

45. Laikytis viešosios tvarkos reikalavimų.

46. Už piktybiškai sugadintą, sulaužytą globos namų inventorių, patalynę, rūbus ir kt. materialųjį turtą kaltininkas padarytą žalą atstato nuosavomis lėšomis.

47. Nustatytų vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymas, gyvenamosios aplinkos niokojimas, kitų globos namų gyventojų bei aptarnaujančio personalo įžeidinėjimai, grasinimai, grubus elgesys, reketas, muštynės, seksualinė prievarta ir išnaudojimas, darbuotojų teisėtų reikalavimų ignoravimas ir nevykdymas yra vertinami kaip grubūs vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai.

48. Pagrindas inicijuoti gyventojų pašalinimą iš globos namų - ne mažiau kaip 3 per 6 mėnesius raštu įforminti ir globos namuose užregistruoti grubūs taisyklių pažeidimai ar gyvenamosios vietos teisėsaugos įstaigoje registruoti asmens nusižengimai.

49. Gyventojų pašalinimo iš globos namų procedūra vykdoma vadovaujantis Socialinės globos normų aprašo, 4 priedo Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų, taikomų socialinės globos namams, 14 punktu.

50. Gyventojai privalo laikytis vidaus tvarkos taisyklių, globos namų darbuotojų nurodymų, gerbti kitų globos namų gyventojų ir darbuotojų teises, norus, interesus ir požiūrį, vadovautis abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.

51. Už gerą elgesį globos namuose gyventojai skatinami asmeninėmis dovanomis, padėkomis.

VI SKYRIUS GYVENTOJŲ TEISĖS

52. Globos namai turi sudaryti sąlygas veikti Globos namų tarybai, kuri turi turėti bendrame gyventojų susirinkime priimtus tarybos veiklos nuostatus, patvirtintus globos namų direktoriaus.

53. Globos namų veiksmus gyventojas ar neveiksnaus gyventojų teisėtas globėjas turi teisę įvairiais klausimais žodžiu ar raštu kreiptis į globos namų administraciją, globos namų steigėją, kontrolės bei kitas institucijas, nevaržomas susipažinti su visa, su jo asmeniu susijusia dokumentacija, jei tai nekenkia gyventojų sveikatai ir nekelia pavojaus jo gyvybei.

54. Gyventojams turi būti sudaryta galimybė saugiai laikyti asmeninius daiktus, jei tai nesukelia pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui, asmeninius pinigus depozitinėje sąskaitoje.

55. Neveiksnių, savarankiškų gyventojų pinigams ir kitoms vertybėms tvarkyti globos namų direktorius turi sudaryti komisiją, kuri užtikrintų teisingą pinigų ir kitų vertybių saugojimą, naudojimą ir apskaitą (jei asmuo veiksmus, bet negali savarankiškai disponuoti pinigais, reikalingas direktoriaus patvirtintas įgaliojimas).

56. Gyventojas turi teisę į privačią erdvę (jei gydytojų rekomendacijos nenumato kitaip).

57. Kiekvienas darbuotojas, prieš įeidamas į gyventojų kambarį, privalo pasibelsti į duris.

58. Kviestis į savo gyvenamąjį kambarį svečius (globos namų gyventojus ar atvykusius giminaičius) iki 18 val., jei jie laikosi nustatytų Vidaus tvarkos taisyklių.

59. Lankyti globos namuose organizuojamus užsiėmimus pagal pomėgius.

60. Esant svarbiam ir skubiam reikalui, skambinti globos namų tarnybiniu telefonu.

61. Naudotis globos namų teikiamomis buitinėmis paslaugomis: skalbykla, virtuvėle.

62. Naudotis bendro naudojimo virtuvėlėje esančiais daiktais: virykle, šaldytuvu, mikrobangų krosnele, indais.

63. Gyventojas savo kambaryje gali turėti savo asmeninių baldų ar kitų daiktų, kurie yra registruojami globos namų gyventojų asmeninio turto registre.

64. Atvykus lankytojams, naudotis poilsio kambariu.

65. Gyventojas, pageidaujantis ir galintis savarankiškai išvykti iš globos namų vienai dienai, privalo rašyti prašymą ir gauti sutikimą iš direktoriaus.

66. Gyventojų laisvas judėjimas gali būti ribojamas atsiradus užkrečiamų ligų išplitimo tikimybei, epidemijos ir/ar karantino laikotarpiu, paskelbus ekstremaliąją situaciją šalies mastu ir pan.

VII SKYRIUS GYVENTOJŲ GLOBA, SLAUGA IR GYDYMAS

67. Būtinoji medicininė pagalba teikiama visiems globos namų gyventojams.

68. Pirmąją medicinos pagalbą globos namuose teikia slaugos darbuotojai ir tuo metu šalia gyventojų esantys kiti darbuotojai, išklaušę pirmosios medicininės pagalbos teikimo kursą.

69. Skubiąją medicininę pagalbą teikia slaugos darbuotojas savo kompetencijos ribose.

70. Esant būtinybei kviečiama greitoji medicinos pagalba.

71. Jei globos namuose nėra galimybių suteikti gyventojui būtinas sveikatos priežiūros paslaugas, asmuo turi būti nukreiptas į kitas sveikatos priežiūros ar gydymo įstaigas, išsamiai paaiškinant jam apie sprendimo pagrįstumą.

72. Globos namų gyventojams organizuojama sveikatos priežiūra, slauga ir medicininė reabilitacija:

72.1. nuolat stebima gyventojų sveikatos būklė, esant būtinumui kviečiami medicinos pagalbos specialistai arba gyventojas hospitalizuojamas į stacionarią sveikatos priežiūros įstaigą;

72.2. organizuojamos kitų gydytojų (specialistų) konsultacijos gyventojams globos namuose arba specializuotose gydymo įstaigose;

72.3. kartą metuose kiekvienas gyventojas patikrinamas profilaktiškai;

72.4. gyventojai mokomi sveikos gyvensenos ir asmens higienos;

72.5. gyventojai pagal gydytojų paskyrimus ir teisės aktų nustatyta tvarka aprūpinami medikamentais, tvarsliaiva ir reikalingomis asmeniui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis;

72.6. slaugomi asmenys aprūpinami reikalingomis slaugos priemonėmis.

73. Globos namuose laikomasi sanitarinio – higieninio režimo.

VIII SKYRIUS GYVENTOJŲ ASMENS HIGIENA IR BUITIS

74. Gyventojų kasdieninė veikla organizuojama ir buitinės paslaugos teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų gyventojus būti kuo savarankiškesniais, t.y. pagal galimybes tvarkytis savo gyvenamąjį kambarį, kitas patalpas, teritoriją. Tiems, kurie dėl negalios negali patys tvarkyti gyvenamųjų kambarių, šiuos darbus padeda atlikti darbuotojai.

75. Organizuojamas gyventojų drabužių bei patalynės skalbimas, drabužių taisymas, plaukų kirpimas ir barzdų skutimas.

76. Kiekvienam gyventojui sudarytos sąlygos išsimaudyti ne rečiau kaip kartą per 7 dienas. Negalintys savimi pasirūpinti gyventojai kiekvieną dieną apiprausiami arba išmaudomi.

77. Viename kambaryje kartu gyvena nuo 1 iki 4 asmenų.

78. Gyventojai aprūpinami lova, spintele, kėde, stalu ir spinta visiems kambaryje gyvenantiems asmenims kartu.

IX SKYRIUS GYVENTOJŲ MAITINIMAS

79. Globos namų gyventojų maitinimas organizuojamas pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus maitinimo organizavimą socialinės globos namuose reglamentuojančius teisės aktų aktualios redakcijos reikalavimus.

80. Globos namų gyventojai maitinami 4 kartus per dieną. Visi gyventojai maitinami gyvenamuosiuose kambariuose.

81. Pagal poreikį arba pagal medikų rekomendacijas organizuojama racionali, speciali ir dietinė mityba.

82. Jeigu reikia teikiama individuali, diskretiška pagalba gyventojui valgant.

83. Visi gyventojai turi galimybę susipažinti su valgiaraščiais.
84. Sudarytos sąlygos bendroje virtuvėlėje dalinai savarankiškiems gyventojams darbuotojams prižiūrint užsiimti maisto ruošimu savo poreikiams.
85. Gyventojams sudarytos sąlygos bet kuriuo metu išgerti kavos ar arbatos.
86. Griežtai draudžiama gyvenamuosiuose kambariuose pasilikti po valgio indus bei kitą inventorių.

X SKYRIUS GYVENTOJŲ UŽIMTUMAS

87. Norimą veiklą gyventojai pasirenka pagal galimybes ir pomėgius, atsižvelgiant į socialinių darbuotojų ir medikų rekomendacijas bei globos namuose veikiančių būrelių veiklą.
88. Gyventojai kiekvieną darbo dieną gali laisvai naudotis biblioteka, virtuvėle, poilsio kambariu.
89. Gyventojai gali savarankiškai auginti daržovių ar gėlių jiems skirtuose žemės sklypeliuose.

XI SKYRIUS GYVENTOJŲ LANKYMAS

90. Gyventojai lankomi visomis dienomis nuo 8⁰⁰ val. iki 19⁰⁰ val.. Gyvenamuosiuose kambariuose lankytojai pageidautini nuo 9⁰⁰ val. iki 18⁰⁰ val.. Nuo 18⁰⁰ val. iki 19⁰⁰ val. lankytojai su gyventojais gali bendrauti poilsio kambaryje arba bendro naudojimo patalpose.
91. Visi lankytojai užregistruojami pas slaugytojo padėjėjus „Lankytojų registracijos žurnale“ (toliau žurnalas).
92. Lankytojų registracijos žurnale nurodoma:
- 92.1. lankytojo vardas, pavardė arba giminystės ryšys su gyventoju;
 - 92.2. asmuo, pas kurį atvyko;
 - 92.3. data;
 - 92.4. pastabos.
93. Jeigu gyventojų sveikatos būklė labai sunki, lankyti gyventoją galima bet kuriuo paros metu, suderinus su globos namų administracija.
94. Pašaliniai asmenys ir asmenys, atvykę kitais tikslais (išskyrus įgaliotų institucijų atstovus) į globos namų teritoriją ir patalpas įleidžiami tik gavus administracijos leidimą-sutikimą.
95. Darbuotojai turi teisę neįleisti pašalinių asmenų į globos namų patalpas be globos namų administracijos leidimo-sutikimo.
96. Lankytojams draudžiama aplankyti gyventoją, kai:
- 96.1. lankytojas akivaizdžiai yra neblaivus, apsvaigęs ar agresyviai elgiasi bei savo elgesiu gali padaryti neigiamą poveikį globos namų gyventojų psichinei sveikatos būklei;
 - 96.2. lankytojas pažeidžia vidaus tvarkos taisykles. Lankytojai, pažeidžiantys vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus, gali būti paprašyti pasišalinti iš globos namų patalpų.
97. Lankytojams draudžiama:
- 97.1. rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus globos namų patalpose bei teritorijoje;
 - 97.2. nešti globos namų gyventojams svaigalų, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų;
 - 97.3. savavališkai duoti gyventojams medikamentų, nepasitarus su globos namų darbuotojais;

- 97.4. turėti su savimi arba nešti gyventojui šaunamąjį ar šaltąjį ginklą;
- 97.5. šiukšlinti bei triukšmauti;
- 97.6. išsivesti/išsivežti gyventoją iš globos namų teritorijos be administracijos leidimo;
- 97.7. lankyti gyventoją, kai globos namuose padidėjusi užkrečiamųjų ligų atsiradimo ir išplitimo tikimybė;
- 97.8. lankyti gyventoją, kai lankytojas serga užkrečiamomis ligomis;
- 97.9. perduoti gyventojui maisto produktus, kurių galiojimo laikas pasibaigęs.
- 98. Pastebėjus, kad lankytojo apsilankymai nuolat daro neigiamą poveikį gyventojų psichinei sveikatos būklei, patariama riboti apsilankymus.
- 99. Lankytojai gali perduoti gyventojams maisto produktų, drabužių, kitų daiktų, tačiau perduodami produktai, drabužiai, daiktai turi būti tvarkingai supakuoti ir tinkami vartoti, ant pakuočių turi būti užrašyti gyventojų vardas ir pavardė.
- 100. Darbuotojai privalo nedelsiant informuoti globos namų direktorių apie vidaus tvarkos/viešosios tvarkos ir kitus pažeidimų atvejus globos namuose.

XII SKYRIUS

GYVENTOJAMS DRAUDŽIAMA

- 101. Vartoti alkoholinius gėrimus ir narkotines medžiagas.
- 102. Savo nuožiūra, nepasitarus su gydytoju arba slaugytojais, naudoti medikamentus.
- 103. Savavališkai, be leidimo išvykti iš globos namų teritorijos.
- 104. Laužyti ar kitaip gadinti globos namų turtą (inventorių).
- 105. Gulėti lovoje su viršutiniais rūbais.
- 106. Įeiti į kitą gyvenamąjį kambarį nepasibeldus ir negavus gyventojų pakvietimo (leidimo).
- 107. Nuo 22⁰⁰ val. iki 6⁰⁰ val. draudžiama maudytis, klausytis garsios muzikos, priiminėti svečius ar kitaip trikdyti ramybės laiką.
- 108. Įžeidinėti ar kitaip pažeminti globos namų gyventojus ir darbuotojus.
- 109. Laikyti gyvenamuosiuose kambariuose gyvūnus ar paukščius.
- 110. Neštis iš globos namų virtuvės į kambarius indus.
- 111. Rūkyti gyvenamuosiuose ir poilsio kambariuose, koridoriuose ir kitose bendro naudojimo patalpose.
- 112. Pasisavinti (naudoti) svetimą turtą, negavus savininko sutikimo.
- 113. Savavališkai taisyti (remontuoti) elektros prietaisus ir kitus įrenginius.
- 114. Naudoti kavos ar arbatos virimui savadarbius elektrinius prietaisus bei stiklinius indus.
- 115. Be darbuotojų, einančių pareigas, leidimo ir priežiūros maudytis atviruose vandens telkiniuose.
- 116. Be tikslo lankytis medicinos, virtuvės, administracijos, skalbyklos ir kitose tarnybinėse patalpose.
- 117. Ignoruoti (nereaguoti) darbuotojų, vykdančių tarnybines pareigas, reikalavimus, pastabas.
- 118. Reikalauti, imti iš silpnesnių gyventojų cigaretes, maisto produktus, pinigus bei asmeninius daiktus.
- 119. Pilti kavos, arbatos tirščius bei kitas maisto atliekas į praustuvą.
- 120. Gamtinius reikalus atlikti prie pastatų ir kitose tam neskirtose vietose.
- 121. Laikyti šaltuosius, šaunamuosius ir kitokius ginklus, sprogstamąsias, degias ir nuodingas medžiagas.

122. Laikyti ir įsinešti į globos namus bei jų teritoriją alkoholinių gėrimų bei tabako gaminių be galiojančių banderolių.

123. Vartoti bet kokį smurtą kitų asmenų atžvilgiu.

124. Vartoti seksualinę prievartą ar išnaudoti kitus asmenis.

XIII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE GYVENTOJUS TEIKIMAS

125. Visa informacija apie gyventojų buvimą globos namuose, sveikatos būklę, taip pat kita asmeninio pobūdžio informacija apie gyventoją laikoma konfidencialia net ir po jo mirties.

126. Informacija apie gyventojus teikiama vadovaujantis „Gyventojų asmens duomenų tvarkymo aprašu“, „Kukarskės globos namų neskelbtinos informacijos konfidencialumo, įrašų tikslumo, gyventojų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašu“.

XIV SKYRIUS PASIŪLYMŲ, PAREIŠKIMŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

127. Pasiūlymų, pareiškimų ir skundų pateikimą, priėmimą ir nagrinėjimą globos namuose reglamentuoja „Pasiūlymų, pareiškimų, skundų nagrinėjimo tvarka“.

XV SKYRIUS TAISYKLIŲ PAKEITIMAS

128. Taisyklės ar atskiri jų punktai Kukarskės globos namų administracijos nutarimu gali būti papildomi arba keičiami.

129. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo direktoriaus įsakymu datos.
