

PATVIRTINTA

Kukarskės globos namų direktoriaus

2024 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. VK-36/4

KUKARSKĖS GLOBOS NAMŲ 2024–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kukarskės globos namų (toliau – Globos namai) 2024–2027 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) tikslas – užtikrinti nuolatinę ir veiksmingą korupcijos prevenciją, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms ir padidinti pasitikėjimą Globos namų veikla, teikiamomis paslaugomis ir administravimo procesais.
2. Programa yra parengta remiantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa 2025-2030 metų laikotarpiui, kitais teisės aktais bei institucinio strateginio planavimo principais.
3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS RIZIKŲ ANALIZĖ IR PAGRINDINĖS VEIKLOS SRITYS

4. Globos namuose korupcija gali pasireikšti šiose veiklos srityse:
 - 4.1. viešųjų pirkimų procese;
 - 4.2. paslaugų teikime gyventojams (socialinės globos, sveikatos priežiūros);
 - 4.3. administravimo ir personalo valdymo srityse;
 - 4.4. finansų valdymo, biudžeto paskirstymo ir kontrolės srityse.
5. Korupcijos rizikos analizė bus atliekama nuolatos, vertinant tiek išorinius, tiek vidinius veiksnius, galinčius turėti įtakos galimoms korupcijos apraiškoms. Rizikos vertinimas bus atliekamas bendradarbiaujant su išoriniais auditorių ir kontrolės organais.

III SKYRIUS

GALIMOS KORUPCIJOS PASEKMĖS GLOBOS NAMUOSE

6. Korupcija gali sukelti šias pasekmes:
 - 6.1. sumažėjusį gyventojų pasitikėjimą Globos namais ir jų paslaugų kokybę;
 - 6.2. neefektyvų lėšų paskirstymą, kas gali turėti įtakos paslaugų kokybei ir gyventojų gerovei;
 - 6.3. darbuotojų etikos standartų pažeidimus, dėl ko gali sumažėti profesinė reputacija ir darbo atmosfera įstaigoje;
 - 6.4. teisinių ir administracinių pažeidimų atsiradimą, dėl ko gali būti taikomos sankcijos, baudžiamosios ar administracinės atsakomybės.

IV SKYRIUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

7. Programos tikslas – sukurti veiksmingą ir nuolatinę korupcijos prevencijos sistemą, kuri sumažintų korupcijos riziką ir užtikrintų viešų paslaugų teikimo skaidrumą bei kokybę.

8. Pagrindiniai Programos uždaviniai:

8.1. Išanalizuoti ir įvertinti esamas korupcijos rizikas, užtikrinti nuolatinį rizikos vertinimą;

8.2. Sukurti ir įgyvendinti priemones, mažinančias korupcijos riziką, ypatingą dėmesį skiriant viešiesiems pirkimams, darbuotojų etikai ir paslaugų teikimo skaidrumui;

8.3. Užtikrinti tinkamą informacijos apie korupcijos prevenciją prieinamumą darbuotojams, gyventojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims;

8.4. Diegti nuolatinę darbuotojų mokymo sistemą, skatinančią etinį ir teisėtą elgesį bei kovą su korupcija;

8.5. Skatinti bendradarbiavimą su teisėsaugos ir kontrolės institucijomis bei visuomeninėmis organizacijomis.

9. Priemonės:

9.1. Reguliarūs vidiniai ir išoriniai audito bei vertinimo procesai siekiant nustatyti galimus pažeidimus ir rizikas;

9.2. Viešųjų pirkimų procedūrų skaidrinimas ir auditavimas, siekiant užtikrinti lėšų naudojimo efektyvumą ir sąžiningumą;

9.3. Korupcijos prevencijos mokymai darbuotojams, ypatingą dėmesį skiriant etikos ir teisės aktų laikymosi svarbai;

9.4. Sukurti anoniminę pranešimo apie galimus korupcijos atvejus sistemą darbuotojams ir gyventojams;

9.5. Įsteigti vidinę korupcijos prevencijos darbo grupę, atsakingą už programos gyvendinimą ir priemonių sekimą.

V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS EFEKTYVUMO VERTINIMAS

10. Programos įgyvendinimo efektyvumas bus vertinamas remiantis šiais kriterijais:

10.1. Identifikuotų korupcijos atvejų skaičius;

10.2. Gyventojų ir darbuotojų pasitikėjimo lygis, nustatytas apklausų ir kitų tyrimų pagalba;

10.3. Įgyvendintų korupcijos prevencijos priemonių efektyvumas, įvertintas pagal atliktus auditus ir vertinimus;

10.4. Išduotų rekomendacijų dėl korupcijos prevencijos keitimo, papildymo skaičius.

11. Vertinimas bus atliekamas kasmet, atsižvelgiant į nustatytus rodiklius ir pasiektus tikslus. Programos įgyvendinimą ir vertinimą atliks Globos namų administracija, bendradarbiaujant su išoriniais auditorių ir kontrolės organais.

VI SKYRIUS

NUSIŠALINIMO IR NUŠALINIMO PROCEDŪRA

12. Nusišalinimo procedūra:
 - 12.1. Darbuotojas ar vadovas, nustatęs galimą interesų konfliktą, privalo:
 - 12.1.1. Nedelsdamas raštu informuoti tiesioginį vadovą ar kitą atsakingą asmenį apie galimą konfliktą.
 - 12.1.2. Pateikti paaiškinimą dėl situacijos ir nusišalinimo priežastis.
 - 12.2. Tiesioginis vadovas, remdamasis minėto įstatymo nuostatomis ir Kukarskės globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis:
 - 12.2.1. Įvertina nusišalinimo pagrįstumą ir būtinumą.
 - 12.1.2. Jei nusišalinimas būtinas, sprendimą įformina raštu ir paskiria atsakingą asmenį, kuris perima su konfliktu susijusias užduotis.
 - 12.3. Visi nusišalinimo atvejai registruojami vadovaujantis Dokumentų ir archyvų įstatymo nuostatomis, užtikrinant asmens duomenų apsaugą pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR).
13. Nušalinimo procedūra:
 - 13.1. Jei darbuotojas, nepaisydamas galimo interesų konflikto, nesilaiko nusišalinimo procedūros arba kyla abejonų dėl jo sprendimų objektyvumo, vadovas, remdamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 22 straipsniu, turi teisę:
 - 13.2. Priimti sprendimą dėl darbuotojo nušalinimo nuo konkrečios veiklos ar sprendimų priėmimo.
14. Nušalinimas įforminamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 58 straipsniu, kai:
 - 14.1. Dokumente nurodoma nušalinimo priežastis.
 - 14.2. Nustatomas nušalinimo laikotarpis.
 - 14.3. Paskiriamas asmuo, kuris perima atsakomybę už nušalinto darbuotojo veiklą.
15. Visi nušalinimo atvejai registruojami ir įtraukiami į metines korupcijos prevencijos ataskaitas pagal Korupcijos prevencijos įstatymą.
16. Vadovo nusišalinimas arba nušalinimas:

16.1. Jei interesų konfliktas kyla įstaigos vadovui, jis privalo, remdamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 21 straipsniu raštu informuoti savivaldybės administraciją apie konfliktą ir nusišalinti nuo bet kokios veiklos, susijusios su galimu interesų konfliktu, ir pateikia dokumentais pagrįstą informaciją.

16.2. Dėl vadovo nušalinimo sprendimą priima įstaigos steigėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsniu.

16.3. Informacija apie vadovo nusišalinimą ar nušalinimą, jei to reikalauja teisės aktai, viešinama įstaigos interneto svetainėje pagal Informacijos prieinamumo visuomenei nuostatus.

17. Atsakomybė ir stebėseną:

17.1. Už nusišalinimo ir nušalinimo procedūrų įgyvendinimą atsako tiesioginis vadovas ar paskirtas atsakingas asmuo, remdamasis Darbo kodeksu ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

17.2. Procedūrų efektyvumas kasmet vertinamas, atsižvelgiant į Korupcijos prevencijos įstatyme numatytus reikalavimus, o rezultatai įtraukiami į korupcijos prevencijos programos ataskaitą.

17.3. Nusišalinimo ir nušalinimo procedūros tikrinamos per auditus pagal Lietuvos Respublikos audito reikalavimus, siekiant užtikrinti jų skaidrumą ir atitikimą teisės aktams.

VII SKYRIUS MONITORINGAS IR ATSAKOMYBĖ

18. Programos įgyvendinimo stebėjimą ir priežiūrą užtikrins Globos namų direktorius. Bus atliekami nuolatiniai monitoringai ir tyrimai, kad būtų įvertinta, kaip veiksmingai įgyvendinamos priemonės.

19. Programos įgyvendinimo monitoringas ir vertinimas bus atliekami pagal numatytus rodiklius, kasmet pateikiant ataskaitas apie pasiektus rezultatus ir numatytų priemonių efektyvumą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa bus peržiūrima ir, esant reikalui, atnaujinama kas 2 metus arba atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus. Programos peržiūra bus atliekama bendradarbiaujant su atsakingais darbuotojais, o galutinį patvirtinimą suteiks Globos namų direktorius.

KUKARSKĖS GLOBOS NAMŲ 2024–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Korupcijos tikimybės globos namuose nustatymas

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Korupcijos rizikos mažinimas	1.1. Nustatyti ir nuolat atnaujinti sritis, kuriose korupcijos tikimybė yra didžiausia	2024–2025 m.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Identifikuotos aukštos rizikos sritys	Kasmetinė rizikos sričių atnaujinimo ataskaita
Darbuotojų švietimas	1.2. Organizuoti mokymus darbuotojams apie korupcijos prevenciją ir informacijos suteikimą gyventojams	2024–2027 m.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Padidėjęs darbuotojų ir gyventojų žinių lygis apie korupciją	Dalyvavusių darbuotojų ir gyventojų skaičius

2. Priemonių vykdymas korupcijos atvejais ar esant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Skundų ir pasiūlymų nagrinėjimas	2.1. Registruoti ir pavišinti gautus skundus ir pasiūlymus dėl korupcijos atvejų	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Užtikrintas efektyvus skundų nagrinėjimas	Skundų ir pasiūlymų skaičius ir nagrinėjimo greitis
Korupcijos atvejų analizė	2.2. Išanalizuoti pranešimus apie galimus korupcijos atvejus ir pasiūlyti prevencijos	2024–2027 m.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Pašalintos prielaidos korupcijai	Nagrinėtų pranešimų dėl korupcijos skaičius

	priemonės				
Korupcijos prevencijos priemonės	2.3. Teikti pasiūlymus vadovybei dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo	Po fakto	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Užtikrintas priemonių įgyvendinimas, mažinantis korupcijos riziką	Pasiūlytų ir įgyvendintų priemonių skaičius

3. Efektyvus antikorupcinės programos įgyvendinimas

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Teisinė atsakomybė ir kontrolė	3.1. Užtikrinti, kad korupcijos atveju būtų taikoma neišvengiama teisės pažeidėjų atsakomybė	2024–2027 m.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Užkirstas kelias korupcijos veikoms	Nustatytų korupcijos atvejų ir teisinių pasekmių skaičius

4. Informacijos apie paslaugas prieinamumas

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Paslaugų skaidrumo didinimas	4.1. Pateikti informaciją apie paslaugas internetinėje svetainėje	Nuolat	Asmuo atsakingas už interneto svetainę	Didinamas pasitikėjimas paslaugų teikimu	Patalpinta visa informacija apie paslaugas ir pasiektas lankomumo augimas
Atsiliepimų ir skundų teikimas	4.2. Įdiegti tiesioginį skundų ir pasiūlymų teikimo būdą	Nuolat	Asmuo atsakingas už interneto svetainę	Pateikti pasiūlymai ir skundai dėl paslaugų kokybės	Atsiliepimų ir skundų skaičius, pateiktų per svetainę

5. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Viešųjų pirkimų skaidrumas	5.1. Viešųjų pirkimų atlikimas per CPO ir CVP IS sistemas	2024–2027 m.	Pirkimus atliekantys asmenys	Didinamas viešųjų pirkimų skaidrumas	Pirkimų per CPO ir CVP IS apimtis, laikymasis procedūrų

6. Kontrolės ir korupcijos prevencijos programos koordinavimas

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Programos koordinavimas	6.1. Stebėti ir koordinuoti programos įgyvendinimą, tikslinti pagal poreikį	Kartą per metus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Užtikrinta kontrolė ir priemonių įgyvendinimas	Savalaikės priemonių kontrolės atlikimas ir ataskaitų teikimas

7. Viešas korupcijos prevencijos programos ataskaitos skelbimas

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Viešas ataskaitų skelbimas	7.1. Viešai skelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus	Kartą per metus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Padidėjęs visuomenės pasitikėjimas įstaiga	Viešas ataskaitų skelbimas ir atsiliepimai iš visuomenės

Papildomos priemonės ir įgyvendinimo aspektai:

- Kiekviena priemonė bus įgyvendinama pagal nustatytus terminus ir užtikrinama, kad visi veiksmai būtų vykdomi efektyviai.
- Metinė ataskaita apie veiklos rezultatus bus pateikta vadovybei, o viešas ataskaitų skelbimas interneto svetainėje užtikrins visuomenės informavimą ir įstaigos įvaizdžio gerinimą.
- Nuolatinis mokymų ir konsultacijų organizavimas darbuotojams užtikrins, kad visi būtų pasirengę atpažinti ir spręsti korupcijos prevencijos problemas.