

## **SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 4**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kukarskės globos namų socialinis darbuotojas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Profesijos kodas – 263506.
4. Pareigybės paskirtis yra organizuoti ir kontroliuoti socialinių paslaugų teikimą Globos namuose.
5. Pareigybės pavaldumas yra Globos namų direktoriui, vyresniajam socialiniam darbuotojui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos pareigybės reikalavimus:
  - 6.1. turi aukštąjį socialinio darbo ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 6.2. turi turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus, žmogaus teises, Europos Sąjungos šalių socialinės paramos sistemas ir gebėti juos taikyti praktikoje;
  - 6.3. turi gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, veiksmingai bendrauti su asmeniu ir jo aplinka, efektyviai organizuoti žmogiškuosius, finansinius bei kitus galimus išteklius, organizuoti socialinį darbą ir socialinių paslaugų teikimą;
  - 6.4. turi pasižymėti tokiomis savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas;
  - 6.5. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti informaciją, rengti išvadas;
  - 6.6. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
  - 6.7. turi nuolat siekti atnaujinti savo teorines socialinio darbo žinias ir praktinius socialinio darbo įgūdžius bei gebėjimus;
  - 6.8. moka dirbti kompiuteriu, Microsoft Office programiniu paketu;
  - 6.9. B kategorijos vairuotojo pažymėjimas.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. laiku ir kokybiškai vykdo Globos namų direktoriaus, vyresn. socialinio darbuotojo nurodymus;
  - 7.2. nuolat domisi socialinio darbo naujovėmis, pasiekimais, įstatymų pakeitimais, naujais su socialiniu darbu susijusiais įvairiais projektais ir jų įgyvendinimu Globos namuose, tobulina savo profesines kompetencijas;
  - 7.3. laikosi profesinių etikos principų, Globos namų vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos norminių aktų;
  - 7.4. pagal kompetenciją prisideda prie Globos namų misijos ir vizijos įgyvendinimo.
  - 7.5. aktyviai dalyvauja įstaigos veikloje, susirinkimuose, seminaruose;

- 7.6. atvykus naujam gyventojui supažindina jį ir jo artimuosius su darbuotojų personalu, kambario kaimynais, gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, įstaigos patalpomis;
- 7.7. renka, sistemina ir analizuoja informaciją apie gyventojų socialinę būklę, sudaro individualų socialinės globos planą, pildo gyventojų socialines bylas ir kitą esamą dokumentaciją;
- 7.8. tarpininkauja tvarkant asmens specialiųjų poreikių, veiksnų, globos, rūpybos reikalus, vertina socialinės globos poreikį;
- 7.9. palaiko ir ugdo Globos namų gyventojų socialinius įgūdžius, mažinti socialinę atskirtį; skatina gyventojus bendrauti su kitais namų gyventojais, užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, giminaičiais;
- 7.10. siekia, kad gyventojų kasdienė veikla būtų organizuojama ir paslaugos teikiamos taip, kad palaikytų ir motyvuotų gyventoją būti kuo savarankiškesnį;
- 7.11. planuoja ir organizuoja gyventojų laisvalaikį ir užimtumą: įvairius renginius, šventes, sportinius užsiėmimus, aktualias švietėjiškas paskaitas sveikatos stiprinimo, sveikos mitybos, priklausomybių prevencijos temomis;
- 7.12. organizuoja gyventojų užimtumą, skatinant jų dalyvavimą darbo, meno terapijose ir kitose Globos namuose organizuojamose užimtumo veiklose;
- 7.13. skatina Globos namų gyventojus kuo aktyviau įsitraukti į bendruomenių organizuojamas veiklas, kitų globos įstaigų ar institucijų organizuojamus renginius;
- 7.14. skatina Globos namų gyventojus pagal galimybes įsitraukti į vykdomus projektus, akcijas, tarptautinius renginius;
- 7.15. padeda išspręsti Globos namų gyventojų socialines problemas, iškilusius konfliktus, aktyviai įtraukiant gyventojus, Globos namų gyventojų tarybą;
- 7.16. atstovauja ir gina gyventojų teises ir teisėtus interesus, teikia informaciją ir konsultuoja gyventoją;
- 7.17. stebi gyventojų sveikatos būklę ir informuoja specialistus apie pokyčius;
- 7.18. teikia pagalbą pensijų, šalpos išmokų gavimo metu, padeda įsigyti reikiamų prekių;
- 7.19. prireikus lydi Globos namų gyventojus į gydymo įstaigas;
- 7.20. gyventojų mirties atveju praneša jo artimiesiems, paruošia reikiamus dokumentus, prireikus organizuoja ritualines paslaugas ir atsisveikinimą.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

8. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako už šiame pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytą funkcijų vykdymą, už informacijos saugumo reikalavimų ir nuostatų laikymąsi, už turimos informacijos konfidencialumą ir tikslinį panaudojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.