

KUKARSKĖS GLOBOS NAMAI
2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 m. kovo mėn 15 d.

I. BENDROJI DALIS

Metinis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas 2021 m. gruodžio 31 d.

Kukarskės globos namų įstatai patvirtinti 1994 m. sausio 12 d. Įstaiga įregistruota Valstybės įmonės Registrų centre 1998 m. sausio 27 d. Jos kodas 190808573. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.)

Pagrindinė įstaigos veiklos rūšis - socialinio darbo veikla susijusi su apgyvendinimu. Pagrindinis Kukarskės globos namų tikslas - užtikrinti tinkamą ilgalaikę ir trumpalaikę socialinę globą, teikiant kompleksines, nuolatinės priežiūros ir sveikatos palaikymo paslaugas, įrašytas įstaigos nuostatuose.

Banko rekvizitai: A/s LT924010042100030102, LT-494010042100080152. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus buvo 30 darbuotojai, iš jų administracijos darbuotojai 3, socialiniai darbuotojai 2, slaugytojos ir jų padėjėjos – 19, kiti darbuotojai - 6.

Ataskaitiniu laikotarpiu už įstaigos veiklą buvo asakinga direktorė Asta Pranaitienė
Kontroliuojamų, asocijuotų subjektų ir filialų įstaiga neturi.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti Kukarskės globos namų veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

Kukarskės globos namų finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis veiklos tęstinumo prielaida.

Įstaigos finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikoje viešojo sektoriaus apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančiais teisės aktais. Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje skaičiai pateikti nacionaline valiuta eurai ir centais.

Įstaigoje buhalterinė apskaita tvarkoma kompiuterizuotai, naudojant Finas biudžeto - buhalterinės apskaitos programą, darbo užmokesčiui skaičiuoti Finalga kompiuterinę programą.

II. APSKAITOS POLITIKA

2020 metais Įstaiga tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama ataskaitų rinkinį vadovavosi šiais teisės aktais, įskaitant jų pakeitimus.

1. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu.
2. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu.
3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).
4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu.
5. Lietuvos Respublikos Viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu.
6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 patvirtintomis Inventorizacijos taisyklėmis (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. birželio 1 d. nutarimo Nr. 1070 redakcija).
7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 179 patvirtintomis Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis.

Kukarskės globos namai vadovaudamiesi Lietuvos respublikos euro įvedimo įstatymu nuo 2015 m. sausio 1 d. buhalterinės apskaitos duomenis litais perskaičiavo į eurus ir visa buhalterinė apskaita vedama eurais.

Buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis šiais privalomais bendraisiais apskaitos principais (nustatytais Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme): subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą. Remiantis minėtais teisės aktais yra parengta ir direktorės įsakymu 2020-02-14 Nr. VK-06 patvirtinta apskaitos politika.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo keičiama apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai.

III. Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialiojo turto likutinė vertė lygi 0 Eur.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. AG-135.

Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialaus turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai

Eil. Nr.	NEMATERIALUSIS TURTAS	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metams)
1.	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licenzijos, įsigytos kitos teisės	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6
4.	Prestižas	10

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kurio tarnavimo laikas ilgesnis nei vieneri metai, o minimali vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo savikaina, o ataskaitose rodomas likutine verte. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą nusidėvėjimo sumą.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. AG-135.

Eil. Nr.	MATERIALUSIS TURTAS	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metams)
5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai);monolitinio gelžbetonio pastatai; stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	115
5.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvo šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.4.	Kiti statiniai	18
7.	Mašinos ir įrengimai	
7.1.	Gamybos mašinos ir įrengimai	15
7.3.	Medicinos įranga	8
7.6.	Radio ir televizijos įrengimai, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	9
7.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
8.	Transporto priemonės	
8.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai , jų priekabos ir puspriekabės	6
8.4.	Kitos transporto priemonės	9
9.	Baldai ir biuro įranga	
9.1.	Baldai	8
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
9.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
9.4.	Kita biuro įranga	7
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
10.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
10.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
10.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

Apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Sunaudotos atsargos nurašomos gavimo savikaina.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventorius vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventorius kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansavimo sumos

Apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės ir savivaldybės biudžetų gauti ir gautini pinigai arba gautas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą, pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautus pinigus ir turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtoms kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17- ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18 – ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19 – ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 – ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Įstaigoje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau finansiniai įsipareigojimai įvertinami: susiję su rinkos kaina – tikrąja verte; kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

Registruojant apskaitoje išankstinius apmokėjimus, reikia nurodyti šiuos papildomus požymius: lėšų, iš kurių atliktas išankstinis apmokėjimas, šaltinį; asignavimų valdytoją, įgijusį teisę į gautinas sumas arba atlikusį išankstinį apmokėjimą.

Gautinos sumos apskaitoje turi būti registruojamos tada, kai įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17 – ajį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Registruodama gautinas sumas, įstaiga turi jas įvertinti įsigijimo savikaina.

Finansavimo pajamos

Pripažįstamos ir apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padarytos sąnaudos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu momentu, kaip ir sąnaudos.

Finansavimo sumos, skirtos nematerialiajam, ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją) ;
- registruojant turto nuvertėjimą;
- registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne viešojo sektoriaus subjektams;
- nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą į sąnaudas.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- perdavus ūkinį inventorių naudoti veikloje;
- sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje;
- nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis (negalimomis) naudoti atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios turėtų sąnaudų sumai, tą patį mėnesį (ketvirtį), kada jos padarytos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai: registruojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 10 VSAFAS „Kitos pajamos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra gaunamos paslaugos(pensijų įnašai) nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam

tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Sąnaudų priskyrimas konkrečiai grupei detalizuotas 11-ajame VSAFAS. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: darbo užmokesčio sąnaudos, ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, komandiruočių sąnaudos, transporto sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, kitų paslaugų sąnaudos, kitos sąnaudos.

Sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos tą mėnesį, kurį gaunamos sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai.

Užregistravus visas metinio ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos turi būti uždaromos. Visų per metinį ataskaitinį laikotarpį padarytų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos būklę turi būti perkeltami į sąskaitą 31000001 „Sukauptas einamųjų metų perviršis ar deficitas“.

Apskaitos klaidų taisymas

Pateikiame informaciją apie apskaitos klaidų taisymo įtaką veiklos rezultatų apskaitos straipsniams, ir finansinės būklės ataskaitos straipsniams pagal 7 VSAFAS 6 ir 7 priedus, 9 ir 10 priedus, kuriose nustatyta apskaitos klaidą laikyti esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis, negali viršyti 0,5% per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Apskaitos klaida 2020 finansiniais metais laikoma esmine, kai klaidų vertinė išraiška = 1529 € (305750,33 x 0,5%).

IV. PASTABOS

Aiškinaamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškunami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai. Visos aiškinaamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Tas pats aiškinaamojo rašto pastabos numeris nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio, kurį jis paaiškina, Aiškinaamojo rašto pastabos neteikiamos, jeigu ataskaitinio laikotarpio finansinės ataskaitos straipsnio suma yra lygi nuliui.

P03 - Nematerialusis turtas (toliau NT)

Informacija, apie NT balansinės vertės pagal NT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 13 standarto 1 priede nustatytą formą. Programinei įrangai nustatytas 7,5 metų tarnavimo laikas.

Per 2021 metus globos namai nepirko ir nemokamai negavo nematerialaus ilgalaikio turto.

Visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo veikloje nematerialiojo ilgalaikio turto 2021 m. gruodžio 31 d. globos namuose 691,32 eur.

P04 - Ilgalaikis materialusis turtas (toliau IMT)

Informacija, apie IMT balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 12 standarto 2 priede nustatytą formą.

2021 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo veikloje ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikainą sudaro 14870,59 Eur, iš jų:

Baldai – 1285,33 Eur;

Kompiuteriai ir kita biuro įranga – 2651,77 Eur;

Kiti įrengimai – 10933,49 Eur.

2021 m. įstaiga įsigijo vertikalųjį neįgaliojo keltuvaž, įsigijimo vertė 22398 eurai. Įsigijimo šaltinis- savivaldybės biudžetas.

Taip pat 2021 m. iš Europos Sąjungos lėšų įstaiga įsigijo 6 kompiuterius, įsigijimo vertė 3439,55 eurai.

P08 – Atsargos

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes rodoma pagal 8 standarto 3 priede pateiktą formą. Atsargų likutis 11430,50 Eur, iš jų 3101,77 Eur maisto produktai, 7743,84 Eur kitos ūkinės medžiagos, 45,50 Eur degalai, medikamentai 539,39 Eur.

Atsargų laikomų pas trečiuosius asmenis globos namuose nėra.

Atsargų vertės sumažėjimo globos namuose nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto skirto perparduoti per 2021 m. nebuvo.

P10 –Per vienerius metus gautinos sumos

Pateikiame formą apie per vienerius metus gautinas sumas naudojant formą, pateiktą 17 standarto 7 priede .

Gautinų sumų nuvertėjimo požymių nėra.

Sukauptas gautinas sumas 23498,13 Eur. sudaro sukauptas atostoginių ir nuo jų priskaičiuotų soc.draudimo įmokų fondas.

P11 - Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pateikiame formą apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pagal 17-to standarto 8 priede nustatytą formą.

Kukarskės globos namų pinigų likutis banko sąskaitose 32110,73 Eur. Jį sudaro iš įvairių rėmėjų gautos ir dar nepanaudotos paramos lėšos – 3353,42 Eur. Taip pat pinigai už terapinės rekreacijos paslaugų teikimo vykdomą projektą – 28757,31 Eur.

P12 -Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikiama pagal 20-jo VSAFAS 5 priedo formą „Finansavimo sumų likučiai“

Finansavimo sumų likučio detalizavimas pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį pateikiamas lentelėje:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (eurais)	Finansavimo sumų likučio tikslinė paskirtis
1	Valstybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui Kitoms išlaidoms kompensuoti	103603,85 3877,39	Ilgalaikio turto likutinė vertė
2	Savivaldybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui	303710,36	Ilgalaikio turto likutinė vertė
3	Europos Sąjungos lėšos	Nepiniginiam turtui Kitoms išlaidoms kompensuoti	2731,14 21972,89	Ilgalaikio turto likutinė vertė
4	Kitų šaltinių lėšos	Nepiniginiam turtui Kitoms išlaidoms kompensuoti	1799,56 5610,49	Ilgalaikio turto likutinė vertė Paramos lėšų likutis
	Iš viso		443305,68	

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20 VSAFAS „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ 4 priede.

Eil. Nr.	Lėšų šaltinis	Gautas finansavimas	Panaudotas finansavimas
1	Valstybės biudžetas	210125,07	207086,41
2	Savivaldybės biudžetas	130966,00	120455,42
3	Europos sąjungos biudžetas	26038,68	1334,65
4	Kitų šaltinių	17517,58	29061,20

P17 - Trumpalaikiai įsipareigojimai

Tiekėjams mokėtinas sumas 2341,02 Eur sudaro mokėtinos sumos už prekes ir paslaugas.

Sukauptos mokėtinos sumos 27036,82 Eur, tai priskaičiuoti atostoginių kaupiniai darbuotojams išlaikomiems iš valstybės ir savivaldybės biudžetų ir iš spec programų lėšų išlaikomiems darbuotojams.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sukauptos trumpalaikės mokėtinos sumos, palyginus su ataskaitinio laikotarpio pradžia, trumpalaikiai įsipareigojimai padidėjo 321,17 eurų.

P18 – Grynasis turtas (sukauptas perviršis ir deficitas)

Informacija apie sukaupto perviršio ir deficito likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje bei pabaigoje ir jų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama pagal 4-ojo VSAFAS 1 priede pateiktą formą.

Sukauptas perviršis 7885,87 Eur.

P21 - Pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS :Kitos pajamos“ ir informacija apie per metus gautas pajamas pateikiama pagal 2 priede pateiktą formą. Formoje pateikta suma 260667,80 Eur. – tai surinktos iš gyventojų pajamos už globos namuose suteiktas paslaugas pagal patvirtintus įkainius.

P22 – Pagrindinės veiklos sąnaudos

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos ir jų struktūra yra rodomos veiklos rezultatų ataskaitoje, įvertintos tikraja verte.

Informacija apie ataskaitiniais metais padarytų sąnaudų reikšmingas sumas :

darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams sudaro: 399654,89 Eur.

Įplaukos

Įplaukos už suteiktas paslaugas iš biudžeto- tai įplaukos, kurias įstaiga gavo iš biudžeto, kaip įmokėtų į biudžetą savo pajamų įmokų dalį, skirtą programoms vykdyti. Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų, tai yra už gyventojų išlaikymą mokamos 80% jų pajamų sumos. Visą laikotarpį vietos buvo užimtos 100 %. Įplaukos už paslaugas iš pirkėjų padidėjo, nes didėjo pensijos. Eilutėje Iš kitų šaltinių rodomos iš užimtumo tarnybos gautos sumos. Kitose įplaukose paramos lėšos.

Pervestos lėšos

Pervestos lėšos, tai savivaldybės biudžetui gražintos biudžetinės įstaigos pajamos.

Informacija pagal segmentus

Išmokos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui 399654,89 Eur., komunalinių paslaugų ir ryšių 38259,07 Eur., transportui 9913,26 Eur., kvalifikacijos kėlimui 1117,00 Eur., paprastajam remontui 5726,75 Eur., sunaudotų atsargų savikaina 142348,05 Eur.

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas bei pagrindinės veiklos išmokas pagal pagrindinės veiklos segmentus per praėjusį ataskaitinį laikotarpį pateikiama 25 VSAFAS 10 priede.

PRIDEDAMA:

- 1 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
- 2 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
- 3 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
- 4 priedas. Finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.
- 5 priedas. Finansavimo sumų likučiai.
- 6 priedas. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.
- 7 priedas. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.
- 8 priedas. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.
- 9 priedas. 2021 metų informacija pagal veiklos segmentus.
- 10 priedas. 2020 metų informacija pagal veiklos segmentus.

Direktorė

Asta Pranaitienė

Buhalterė

Jurgita Šitkauskienė